

**Středisko volného času Vítkov,
příspěvková organizace**
Bezručova 585, 749 01 Vítkov

Volný čas dětem

V N I T Ě N Í S M Ě R N I C E
P R O V O Z N Í Ř Á D

č. S18/04/2025
Středisko
Bezručova 585, Vítkov

SVČ Vítkov, p.o.

Platnost od 1. dubna 2025

I. Základní údaje

1. Název: Středisko volného času, příspěvková organizace
2. Sídlo: Bezručova 585, 749 01 Vítkov
3. IČO: 732 14 892
4. Číslo telefonu: 556 300 362
5. E-mail pracoviště: medunova@svc-vitkov.cz
6. Zastoupena: Ing. Šárka Medunová, ředitelka

II. Obecné údaje

Popis služby:

1. Účel k němuž byla organizace zřízena

Středisko volného času Vítkov, p.o. je organizací zřízenou za účelem výchovy, vzdělávání, zájmová, sportovní, osvětová, táborová a tematická rekreační činnost pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky, v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Předmět činnosti

Výchovná, vzdělávací, zájmová, sportovní, osvětová, táborová a tematická rekreační činnost pro, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování ve více oblastech zájmového vzdělávání.

3. Cílová skupina

Děti, žáci, studenti, pedagogičtí pracovníci, senioři, široká veřejnost z Vítkova a spádových oblastí.

5. Poskytované služby

Jsou dány Zákonem 561/2004 Sb., školským zákonem a Vyhl. 64/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

6. Provozní doba

Provoz školského zařízení v sídle organizace (dále jen Středisko):

1. Středisko se pro žáky a veřejnost otevírá v 7:30 hodin, uzavírá se v závislosti na zájmu dětí a mládeže, nejpozději však v letním období v 19:00, v zimním období v 18:00 hodin.
2. Prázdninový provoz Střediska je přizpůsoben provozním a personálním možnostem organizace, každoročně je zveřejňován nový Prázdninový provozní řád.
3. Pravidelná zájmová činnosti začíná od 13:00 a končí v 19,00.
4. Přítomnost pedagogických pracovníků je stanovena Pracovním řádem pro zaměstnance – Směrnice S 04 a její následné změny a doplnění. Zastupování je dohodnuto předem ústně či emailovou poštou s ředitelkou SVČ. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni být přítomni ve Středisku nejpozději 15 minut před zahájením jejich přímé vyučovací nebo výchovné činnosti.

Organizace ZÚ:

Organizace zájmové činnosti probíhá dle rozvrhu ZÚ, rozvrh je aktualizován vždy k 1. 9. běžného roku. Za činnosti jednotlivých ZÚ odpovídají jejich vedoucí.

Organizace nepravidelné a spontánní zájmové činnosti:

Za plánování nepravidelné a spontánní zájmové činnosti v sídle organizace zodpovídají pedagogové SVČ Vítkov, p. o. Jednotlivé akce a požadavky na organizační zajištění této činnosti jsou konzultovány s ředitelkou SVČ a ostatními zaměstnanci organizace na provozních poradách.

III. Další údaje

1. Materiální a technické vybavení objektu a místností, historie

Prostory a kapacita:

Učebna **výtvarné výchovy** o rozloze 26 m² má maximální kapacitu 12 osob při společných aktivitách v učebně.

Učebna **Mediální a IT výchovy** o rozloze 26 m² má maximální kapacitu 15 osob při společných aktivitách v učebně.

Učebna **Polytechnické výchovy** o rozloze 58 m² má maximální kapacitu 20 osob při společných aktivitách v učebně.

Učebna **Keramiky** o rozloze 26 m² má maximální kapacitu 12 osob při společných aktivitách v učebně.

Učebna **Multifunkční** o rozloze 48 m² má maximální kapacitu 20 osob při společných aktivitách v učebně.

Kancelář pro ředitelku SVČ, pedagogické pracovníky, účetní SVČ.

Sociální zařízení - 2x WC pro uživatele - dámské, pánské včetně imobilních osob, uzamykatelné s předsíňkou vybavenou umyvadlem s přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody, ručníky na jedno použití (papírové), dávkovacím mýdlem a odpadkovými koši, 1x WC pro personál, 1x odvětraná úklidová komora je vybavena přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody včetně odtoku, stěny a podlahy hygienického zařízení jsou omyvatelné a čistitelné.

Chodba, skladové prostory, kuchyňka pro potřeby zaměstnanců SVČ.

Vybavení prostor:

Místnosti jsou vybaveny nábytkem, svítidly, herními prvky uloženými ve skříních, každá učebna se řídí svým provozním řádem. Povrchy a podlahy jsou omyvatelné a snadno čistitelné, koberec je položen ve vstupní chodbě.

2. Úklid - způsob

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- b) denně vynášením odpadků,
- c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů,
- d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,

- e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů,
- f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a zařizovacích předmětů,
- g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji
- h) četnost úklidu se přizpůsobuje hygienickým požadavkům dané doby v návaznosti na pandemii, virová onemocnění atd.

Úklid pracoviště provádí prioritně uklízečka SVC a v době její nepřítomnosti zaměstnanci společnými silami, úklidové nástroje, pomůcky, mycí a dezinfekční prostředky jsou uloženy v úklidové komoře. K úklidu jsou používány běžné mycí prostředky, dezinfekční prostředky, které jsou v seznamu výrobků oznámených MZ ČR (jar, savo). U dezinfekčních prostředků pro úklid jsou dodržovány návody výrobce, koncentrace a expozice bude odpovídat danému účelu použití.

IV. Další významné informace

1. Způsob zásobování pitnou vodou - veřejný vodovod.
2. Způsob výroby teplé vody – ohřev elektrickými průtokovými ohřivači, bojler
3. Vytápění - vytápění plynem v rámci celého objektu, plynová kotelna
4. Způsob odvedení odpadních vod - veřejná kanalizace
5. Zajištění vhodného mikroklimatu - větrání - přirozené okny, osvětlení- přirozené okny, stropní osvětlení, lampy, zářivky.
6. Sociální zázemí zaměstnanců - samostatné WC pro personál
7. Ukládání a manipulace s odpady - manipulaci s odpady provádí pracovník pověřený úklidem (běžný odpad se likviduje denně odnášením do vlastního kontejneru, odvoz nejméně 1x za měsíc nebo dle potřeby – zajišťují TS Města Vítkova)
8. provádění dezinfekce, deratizace - dle potřeby.
9. lékárnička – umístěna v kanceláři pro pedagogy, uzamykatelná, klíč mají všichni zaměstnanci Střediska, kontrolu provádí pověřený zaměstnanec dle pokynu ředitelky organizace. Po každé spotřebě materiálu je nutno lékárničku doplnit chybějícím materiálem.
10. Platí zákaz kouření ve všech prostorách Střediska.

BOZP a PO

Tuto oblast řeší Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Důležitá telefonní čísla:

Hasičský záchranný sbor	150	Policie	158
Záchranná služba	155	Porucha plynoinstalace	1239
Městská policie	556 312 277, 603 262 069		
Porucha el.sítě	840 850 860		
Vodovodní instalace	840 111 125		
Ředitelka SVC, p.o.	556 300 362, 605 551 136		

Provozní řád se řídí:

1. Zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
2. Vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin
3. Vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

V. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Za seznámení s obsahem této směrnice a jejími případnými změnami a doplňky je považováno zveřejnění směrnice na vnitřním Google disku organizace, kde mají všichni zaměstnanci přístup a po příchodu nového dokumentu na googl disk jsou o tomto informování oznamovacím emailem sítě. Směrnice je trvale v tištěné podobě k dispozici v ředitelně všem zaměstnancům organizace, zaměstnanci na DPP potvrdí svým podpisem v Deníku ZÚ. Tato směrnice nabývá účinnosti 14 dnů od zveřejnění na google disku organizace.
- 5.2 Touto směrnici se řídí i externí pedagogičtí pracovníci vykonávající pravidelnou zájmovou činnost v sídle organizace a pracovníci sociálních služeb organizace při činnosti týkající se dětí, mládeže, studentů v sídle organizace.
- 5.3 Externí pedagogičtí pracovníci vykonávající pravidelnou zájmovou činnost mimo sídlo organizace se řídí provozními řády kluboven, učeben, tělocvičen provozovatelů daných prostor.
- 5.4 Změny a doplňky této směrnice podléhají schválení ředitelce organizace. Tímto pozbývá platnosti směrnice S18/03/2021 ze dne 2. 1. 2021.

Ve Vítkově 11. března 2025

Ing. Šárka Medunová
ředitelka SVČ Vítkov, p.o.