

**Středisko volného času Vítkov,
příspěvková organizace**
Bezručova 585, 749 01 Vítkov

V N I T Ě R N Í P O K Y N
O P O S K Y T O V Á N Í Ú P L A T Y Z A
Z Á J M O V É V Z D Ě L Á V Á N Í

č. S25/002/2014

SVČ Vítkov, p.o.

Platnost od 1. září 2014

Ředitelka Střediska volného času Vítkov, příspěvková organizace (dále jen SVČ), vydává pokyn k poskytování úplaty za zájmové vzdělání dle § 123, dále podle § 165 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 12 vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a jejich doplňků.

Čl. I **Úvodní ustanovení**

Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve všech činnostech SVČ (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka SVČ, navštěvovali žák činnosti SVČ.

Čl. II **Výše úplaty**

Roční výše úplaty za zájmový útvar (tj. pravidelnou zájmovou činnost) je stanovena v rozpětí 100,- Kč až 2 000,- Kč. Přesná výše úplaty se řídí § 12 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Pro vyšší úplaty je určující finanční náročnost jednotlivých druhů činností a je předkládána zřizovateli SVČ.

Výše úplaty za táborovou činnost a odborná soustředění je určena organizátorem akce (zpravidla hlavním vedoucím). Rozpočet těchto typů akcí schvaluje ředitel SVČ a hospodárka SVČ.

Úplata za všechny ostatní činnosti je stanovena na základě materiální náročnosti dané činnosti.

Čl. III **Placení úplaty**

Úplatu provádí rodič nebo zákonný zástupce účastníka činnosti nejpozději do 31.12. běžného roku, úplata je hrazena v jedné splátce za celý školní rok, hotově v pokladně SVČ, poštovní poukázkou nebo převodem na účet SVČ.

Za táborovou činnost se provádí úplata na základě propozic organizátora akce (hlavního vedoucího), zpravidla minimálně 14 dní před zahájením akce.

Za ostatní činnosti se provádí úplata před zahájením akce (např. víkendovky, výlety, exkurze, workshopy atd.)

Pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, bude vyloučen z činností organizovaných SVČ.

Vybraná úplata se stane součástí rozpočtu školy.

Čl. IV **Osvobození od placení úplaty**

Ředitelka SVČ může snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře).

Dále může být úplata snížena

- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.
- c) pokud jsou náklady spojené s činností zájmového útvaru hrazeny z jiných zdrojů (dotace, projekty, dárce).

Čl. V

Seznámení se směrnicí

Za seznámení s obsahem této směrnice a jejími případnými změnami a doplňky je považováno zveřejnění směrnice na vnitřním Google disku organizace, kde mají všichni zaměstnanci přístup a po příchodu nového dokumentu na googl disk jsou o tomto informování oznamovacím emailem sítě. Směrnice je trvale v tištěné podobě k dispozici v ředitelně všem zaměstnancům i rodičům účastníků zájmového vzdělávání.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 30. 8. 2014. Tímto pozbývá platnosti směrnice ze dne 30. 8. 2012.

Ing. Šárka Medunová
ředitelka SVČ Vítkov, p.o.

SVČ Vítkov, p.o.